

Merkblatt zum Allgemeinen Antrag an die Forschungskommission der Medizinischen Fakultät

Förderrichtlinien

- Antragsberechtigt sind WissenschaftlerInnen der Medizinischen Fakultät der Albert-Ludwigs-Universität Freiburg.
- **Beantragt werden kann:** Mittel für Personal, Geräte (Investitionen), Verbrauchsmittel sowie Forschungsflächen (soweit Räume zur Verfügung stehen).
- **Nicht beantragt werden kann:** Die Erstattung von Reisekosten, Tierhaltungskosten, die Finanzierung unbefristeter Stellen und die unbefristete Zuweisung von Räumen.
- Bei der Beantragung von Mitteln für Personal sind der gewünschte Förderbeginn und die geplante Förderdauer anzugeben.
- Der tatsächliche Förderbeginn kann - ohne weitere Rücksprache mit der Forschungskommission - maximal 6 Monate später sein. **Sollten nach Ablauf der 6 Monate noch keine Gelder abgerufen worden sein, verfallen sie ersatzlos.** Ausnahmen von dieser Regelung können nur gemacht werden, wenn beim Forschungsmanagement rechtzeitig eine schriftliche Begründung für die Verzögerung eingereicht wird. Über eine Verlängerung der Frist zum Abruf der Fördermittel um maximal weitere 6 Monate wird dann umgehend entschieden. Gleiches gilt für die Überschreitung der geplanten Förderdauer um mehr als 6 Monate.
- Für Investitionen und/oder wenn im Antrag kein gewünschter Förderbeginn angegeben ist, beginnt die 6-monatige Frist zum Abruf von Mitteln ab dem Datum des Bewilligungsbescheids.
- Das Antragsblatt ist vollständig auszufüllen. Insbesondere Einträge wie z.B. „siehe Anlage“ sind nicht ausreichend
- Alle Unterlagen (Antragsformular und Anlagen) sind **8-fach** beim Forschungsmanagement einzureichen

Vergabe

- Fördermittel der Forschungskommission werden im Rahmen der Sitzungen der Forschungskommission vergeben. Auf Beschluss der Forschungskommission können Anträge auch extern begutachtet werden.
- Die Abwicklung der Finanzen erfolgt durch die Abteilung Finanzplanung. (Ansprechpartner ist Herr G. Henninger, Tel.: 270-1920)

Erforderliche Anlagen (die Reihenfolge und maximalen Seitenangaben sind einzuhalten)

- Wissenschaftliche Kurzfassung zum Forschungsprojekt (max. **20** Zeilen), Stand der Forschung (max. **1** Seite), eigene Vorarbeiten (max. **1** Seite), Ziele des Arbeitsprogramms (max. **1** Seite), Arbeitsprogramm und Versuchsplan (max. **10** Seiten), Projektbezogene Literaturliste
- Lebensläufe aller Antragsteller (eventuelle Tätigkeiten als Firmengründer, Geschäftsführer oder Mitinhaber sind hier aufzuführen)
- Publikationsliste jedes Antragstellers für die letzten **5 Jahre** mit Angabe der Impactfaktoren (nur Originalarbeiten). Bitte Arbeiten, die erst eingereicht und noch nicht publiziert sind, nicht aufführen oder deutlich abgrenzen.
- Auflistung aller derzeit noch laufenden Drittmittelbewilligungen (nicht nur projektbezogen!) aller Antragsteller der letzten **3 Jahre** (bitte die jeweiligen Bewilligungsbescheide in Kopie beilegen)
- Bei Beantragung einer Stelle ist der Lebenslauf des Stellenkandidaten sowie dessen Publikationsliste der letzten **5 Jahre** mit Angabe der Impactfaktoren (nur Originalarbeiten) und dessen Drittmittelbewilligungen der letzten **3 Jahre** beizulegen