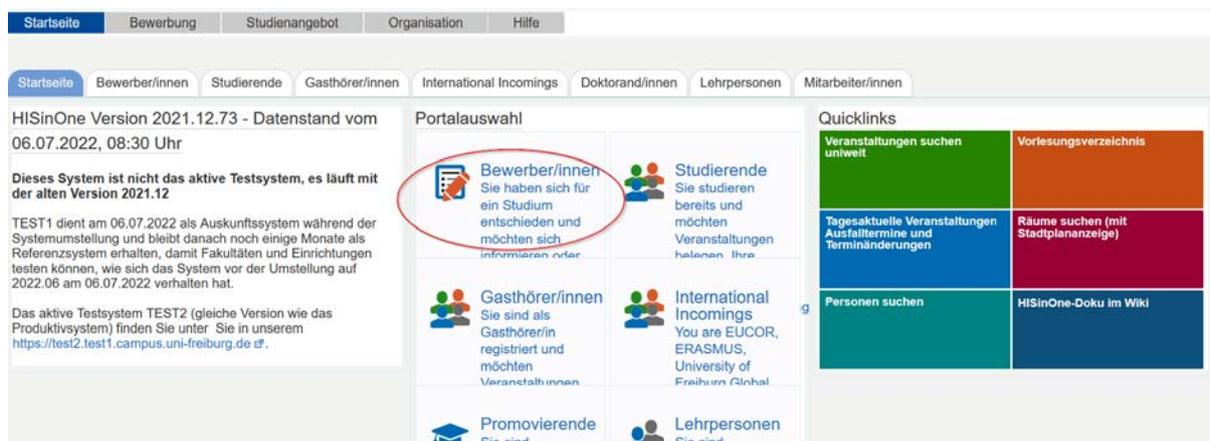


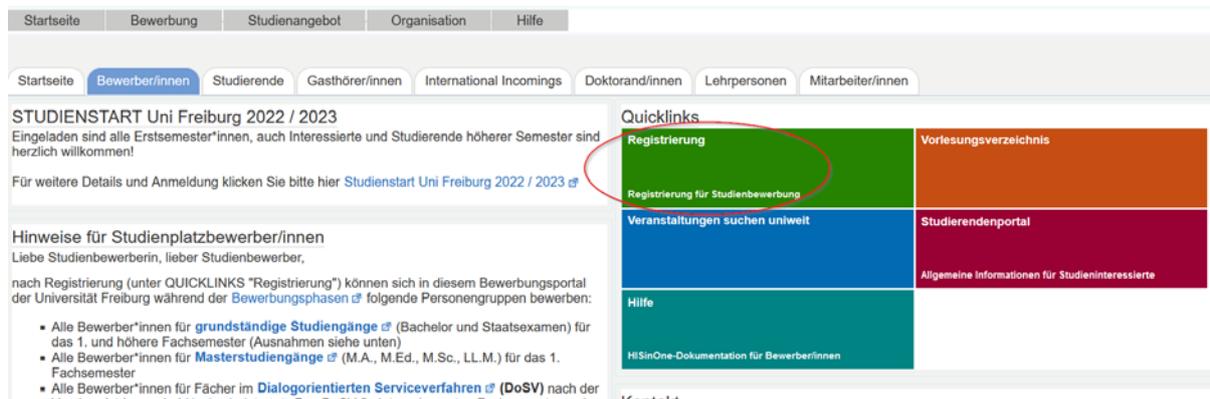
Bewerbungsverfahren – Checkliste online-Bewerbung über HISinOne

<https://campus.uni-freiburg.de/qisserver/pages/cs/sys/portal/hisinoneStartPage.faces>

1. **Sind Sie bereits an der Albert-Ludwigs-Universität registriert**, dann einfach direkt einloggen und bei Schritt 2 anfangen. **Wenn Sie noch nicht an der Albert-Ludwigs-Universität registriert sind**, dann auf der Startseite auf den Reiter „Bewerber/innen“ klicken – es ist keine vorherige Anmeldung nötig:

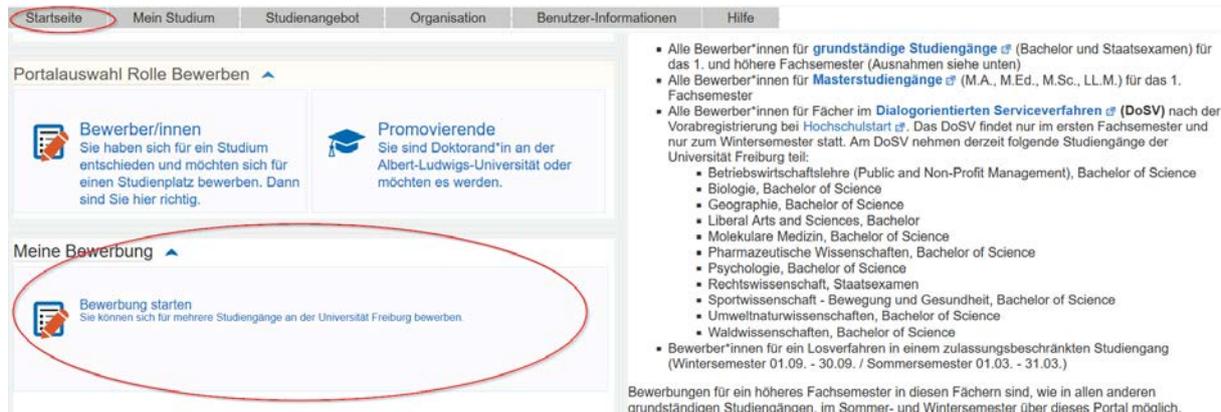


Folgend den Quicklink „Registrierung“ auswählen:



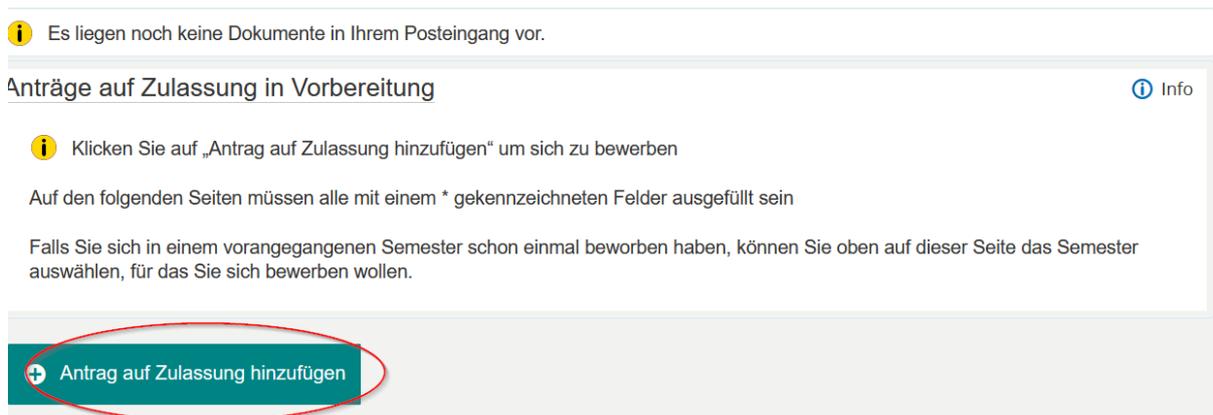
Hier alle Angaben zur Person ausfüllen. Sie erhalten nachfolgend Zugangsdaten, mit denen Sie sich folgend im System HISinOne anmelden können. Erst dann können Sie eine Bewerbung einreichen.

2. Nach der Registrierung auf der Startseite in HISinOne unter dem Reiter „Meine Bewerbung“ „Bewerbung starten“ auswählen:



The screenshot shows the application portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Startseite, Mein Studium, Studienangebot, Organisation, Benutzer-Informationen, and Hilfe. Below this, there are two main sections: 'Portalauswahl Rolle Bewerben' and 'Meine Bewerbung'. The 'Meine Bewerbung' section is circled in red and contains a button labeled 'Bewerbung starten'. To the right, there is a list of eligible programs for application, including Bachelor and Master degrees in various fields like Biology, Geography, and Medicine. A red circle highlights the 'Bewerbung starten' button in the 'Meine Bewerbung' section.

3. Auswählen, ob Sie über Veränderungen bezüglich Ihrer Bewerbung per Mail informiert werden wollen oder nicht. Wenn Sie nein auswählen, müssen Sie sich eigenständig über das System HISinOne über eventuelle Veränderungen informieren.
4. Auf „Antrag auf Zulassung hinzufügen“ klicken:



This screenshot shows the 'Anträge auf Zulassung in Vorbereitung' section. It includes an information icon and text: 'Es liegen noch keine Dokumente in Ihrem Posteingang vor.' Below this, there is an information icon and text: 'Klicken Sie auf „Antrag auf Zulassung hinzufügen“ um sich zu bewerben'. Further text explains that fields marked with an asterisk must be filled out. At the bottom, there is a button labeled 'Antrag auf Zulassung hinzufügen', which is circled in red.

5. Abschlussziel auswählen (Bachelor of Science), folgend das Fachkennzeichen auswählen (Hauptfach), dann das Studienfach angeben (Pflegewissenschaft). Sie bewerben sich, wenn Sie kein Wiedereinsteiger sind (also bereits zuvor Pflegewissenschaft studiert haben) immer auf das **1. Fachsemester**. Der Reiter

„Zulassungstyp“ bleibt immer auf „mit besonderen Zulassungsvoraussetzungen“:

* Abschlussziel	Bachelor of Science	▼
* Fachkennzeichen	Hauptfach	▼ ⓘ
* Studienfach	Pflegewissenschaft	▼
* Studiengang	Bachelor of Science, Pflegewissenschaft, Hauptfach, PO 2013 H1	▼ ⓘ
* Für welches Fachsemester möchten Sie sich bewerben?	1. Fachsemester	▼ ⓘ
Zulassungstyp	Mit besonderen Zulassungsvoraussetzungen	

▶ Weiter

6. Beim Reiter „Bevorzugte Zulassung“ **kein** Häkchen setzen – es sei denn, Sie haben aufgrund eines Dienstes (Wehrdienst, FSJ o.Ä.) einen Studienplatz nicht antreten können, auf den Sie sich zuvor beworben haben und für den Sie eine Zusage bekommen haben:

Studienbewerbung

 Semester: Wintersemester 2022/23

1. Antrag: Bachelor of Science, Pflegewissenschaft, Hauptfach, PO 2013 H1 ◀ Zur Übersicht

Bevorzugte Zulassung - Bachelor of Science (B.Sc.), Pflegewissenschaft, Hauptfach, PO 2013 H1 ⓘ Info

1. Fachsemester

 Wenn Sie aufgrund eines Dienstes (z. B. Wehrdienst, FSJ oder Ähnliches) einen Studienplatz an der Universität Freiburg, für den Sie zugelassen wurden, nicht antreten konnten, können Sie einen Antrag auf bevorzugte Zulassung stellen. Nähere Informationen finden Sie im [FAQ unter der Frage "Ich habe einen Studienplatz erhalten, werde jedoch zunächst einen Freiwilligendienst ableisten. Was muss ich tun?"](#) .

Bachelor of Science Pflegewissenschaft

▶ Weiter

7. Folgend die Hochschulzugangsberechtigung angeben (siehe Checkliste Hochschulzugangsberechtigung). Das Hochladen der entsprechenden Dokumente erfolgt zu einem späteren Zeitpunkt.
8. Beim Reiter „Studienvergangenheit in Deutschland“ angeben, ob Sie bereits studiert haben. Wenn ja, die Anzahl an Semestern angeben sowie die Angabe machen, ob Sie

bereits ein Studium abgeschlossen haben (Sie also ein Zweitstudium antreten). Es handelt sich hier nur um die Nachfrage nach einem **deutschen** Studium.

9. Nun erfolgt das Hochladen des Nachweises der Hochschulzugangsberechtigung (siehe Checkliste Hochschulzugangsberechtigung). Achten Sie darauf, alle Seiten/Dokumente Ihrer Hochschulzugangsberechtigung hochzuladen (bspw. auch die Titelseite). Wenn Sie einen ausländischen Bildungshintergrund haben, dann – wenn vorhanden – auch die Übersetzung sowie die Anerkennung Ihrer Hochschulzugangsberechtigung hochladen.
10. Folgend wird der Nachweis für das Studienorientierungsverfahren abgefragt. Hierbei handelt es sich um einen online-Test, den jede/r Bewerber/in durchführen muss (bspw. zugänglich unter www.was-studiere-ich.de). Der Test kann auch zum Zeitpunkt der Immatrikulation nachgereicht werden, wird also nicht unbedingt für die Bewerbung benötigt.
11. Der Reiter der „**Aufnahmeprüfung B.Sc. Pflegewissenschaft**“ ist für alle **Bewerber/innen zwingend erforderlich**, da ohne diesen die Zulassungsvoraussetzung von Seiten des Faches nicht gegeben ist. Folgen Sie dem im Text angegebenen Link und laden Sie das auf Sie zutreffende Formblatt herunter. Füllen Sie dieses mit allen geforderten Daten aus und laden es zusammen mit allen geforderten Anhängen (mind. 2) hoch. Sollte das Dokument zum Hochladen zu groß sein, versuchen Sie, es zu komprimieren oder schicken Sie alternativ lediglich die Anhänge an ipw.pflegewissenschaft@uniklinik-freiburg.de, das Formblatt muss ausgefüllt hochgeladen werden.
12. Es folgt zuletzt die „Bestätigung Ihrer Angaben“. Dafür das angegebene Dokument herunterladen, ausfüllen/unterschreiben und wieder hochladen. Ohne dieses Dokument ist Ihre Bewerbung nicht zulässig.

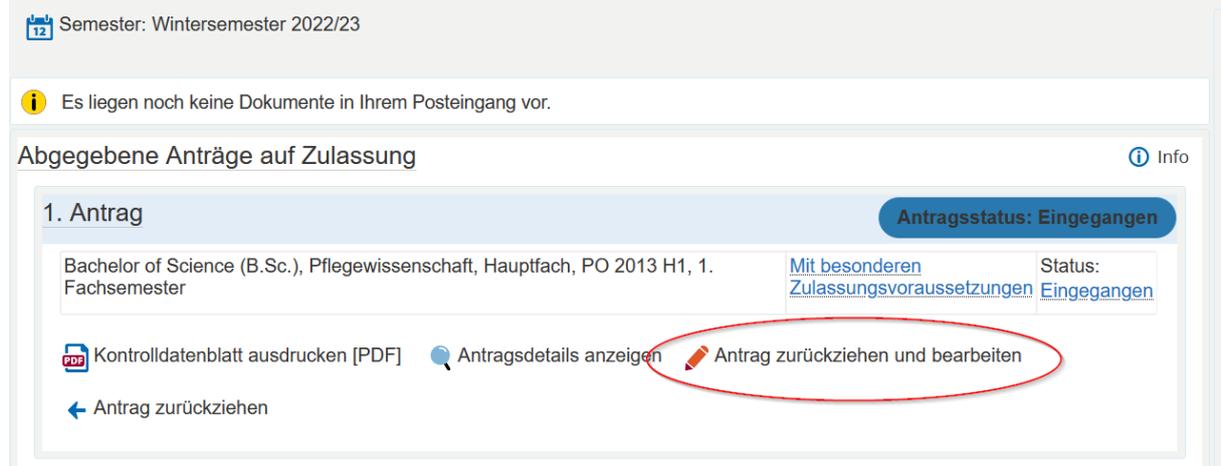
Nun können Sie Ihre eingegebenen Daten und hochgeladenen Dokumente noch einmal überprüfen. Solange sich Ihr Antrag auf dem Status „In Vorbereitung“ befindet, können Sie den Antrag jederzeit bearbeiten und er kann nicht von den Mitarbeitern/innen des Faches oder des Service Center Studium eingesehen werden.

Denken Sie daran, den Antrag abzugeben, andernfalls ist Ihre Bewerbung nicht einsehbar und somit nicht zulässig. Bevor Sie den Antrag abgeben, setzen Sie unten auf der Seite den

Haken, dass Sie die Richtigkeit Ihrer Daten bestätigen. Dann erst können Sie den Antrag abgeben.

Ist ein Antrag eingereicht, können Sie ihn jederzeit wieder zurückziehen und bearbeiten:

Studienbewerbung



Semester: Wintersemester 2022/23

Es liegen noch keine Dokumente in Ihrem Posteingang vor.

Abgegebene Anträge auf Zulassung

1. Antrag Antragsstatus: Eingegangen

Bachelor of Science (B.Sc.), Pflegewissenschaft, Hauptfach, PO 2013 H1, 1. Fachsemester Mit besonderen Zulassungsvoraussetzungen Status: Eingegangen

Kontrolldatenblatt ausdrucken [PDF] Antragsdetails anzeigen **Antrag zurückziehen und bearbeiten**

← Antrag zurückziehen

Nach der Bearbeitung müssen Sie den Antrag erneut abgeben.

Falls es Fragen zum Prozess geben sollte, melden Sie sich unter ipw.pflegewissenschaft@uniklinik-freiburg.de oder telefonisch unter 0761/270-64890.