

Checkliste Habilitationen HP 2 Habilitationsgesuch Zulassung (Stufe 2)

Dem Habilitationsgesuch Stufe 2 sind die folgenden Unterlagen in der folgenden Sortierung einzureichen (ohne Klammern oder Klarsichthüllen). Erst nach Eingang der vollständigen Unterlagen zur Stufe 2 kann das Habilitationsgesuch bearbeitet werden.

Anlagen zum Habilitationsgesuch Stufe 2		Anzahl	liegen vor
1.	<p>Anschreiben an die Dekanin/den Dekan (Muster 1 siehe Homepage), hierin enthaltenen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ eidesstattliche Versicherung der/des Antragsteller*in, dass die beigefügte Habilitationsschrift alleine und ohne fremde Hilfe angefertigt wurde, ▪ eidesstattliche Versicherung, dass bisher durch die/den Antragsteller*in zuvor kein Habilitationsgesuch an einer anderen Hochschule gestellt wurde und nicht an einer anderen Hochschule die Zulassung zur Habilitation beantragt wurde, ▪ eidesstattliche Versicherung, dass keine straf- und disziplinarrechtlichen Verurteilungen und anhängige Straf- und Disziplinarverfahren gegen die/den Antragsteller*in vorliegen, ▪ Angabe des Themas der studienangabezogenen Lehrveranstaltung gem. § 5 Habilitationsordnung oder eines Antrags auf Anerkennung einer bisherigen Lehrveranstaltung als studienangabezogenen Lehrveranstaltung gem. § 10 Abs. 1 S. 4 Habilitationsordnung, ▪ sofern die/der Antragsteller*in über keinen medizinischen/zahnmedizinischen Doktorgrad verfügt; Antrag gem. § 3 Abs. 3 der Habilitationsordnung, den Doktorgrad der/des Antragsteller*in als Voraussetzung für die Zulassung zur Habilitation anzuerkennen. 	1	
2.	Drei Vorschläge zum Thema des Probenvortrags , die das Thema der Habilitationsschrift nicht tangieren (mit jeweils ½-seitiger Kurzfassung) (mit Vermerk des Namens, Vornamens und Titels der/des Antragsteller*in jeweils in der Kopfzeile)	1	
3.	Promotionsurkunde - eine beglaubigte Kopie oder eine Kopie der Promotionsurkunde bei Vorlage des Originals, wenn nicht bereits zur Stufe 1 vorgelegt wurde	1	
4.	Ggfs. Facharztanerkennung - eine beglaubigte Kopie oder eine Kopie der Promotionsurkunde bei Vorlage des Originals, wenn nicht bereits zur Stufe 1 vorgelegt	1	
5.	Nachweis einer hochschuldidaktischen Weiterbildung (MQ1 Zertifikat) gem. § 6 Abs. 2 Nr. 8 Habilitationsordnung - eine beglaubigte Kopie oder eine Kopie der Promotionsurkunde bei Vorlage des Originals, wenn nicht bereits zur Stufe 1 vorgelegt	1	
6.	Personalbogen mit Lichtbild (unterschrieben), falls sich Änderungen ergeben haben.	1	

MDEKV G-B-AkA
Habilitationen HP 2 Habilitationsgesuch Zulassung (Stufe 2)
Checkliste



7.	<p>Vordruck Habilitationsausschuss („zur Vorlage an den Habilitationsausschuss“), in unterschriebener Version und zusätzlich als offene Word-Datei per Email.</p> <p>Die aktuellen Vorlagen, die auf der Homepage zu finden sind, sind zu beachten; es sind alle Spalten auszufüllen – ein Verweis auf ein weiteres Dokument ist nicht möglich. Die Spalte Publikationen ist sortiert (nach Erst-, Letzt- und CO-Autorenschaften, Erscheinungsdatum und mit IF Faktor) zu versehen. Die Spalte Lehre ist nach vorgegebenem Muster auszufüllen: (SoSe 20xx - xx Stunden</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Name Vorlesung ▪ Name Seminar ▪ Name weitere Veranstaltungen <p>(... usw. bis zum letzten Semester))</p> <p>Der Vordruck ist zusätzlich als offene Worddatei einzureichen. Die Spalten betreffend der Gutachter*innen und der Kommission werden von der Dekanatsverwaltung ausgefüllt.</p>	1 und als Word-Datei	
8.	<p>Dissertationsschrift (bitte nur als PDF-Datei per E-Mail/Filehost senden an habilitationen@uniklinik-freiburg.de)</p>	als PDF	
9.	<p>Habilitationsschrift in gebundener Form (keine Spiralbindung, keine Lose-Blatt Sammlung). Die in die kumulative Arbeit einfließenden Sonderdrucke der wissenschaftlichen Veröffentlichungen müssen in die Habilitationsschrift eingebunden werden) und zusätzlich als PDF-Datei (bitte ausschließlich per E-Mail/Filehost senden)</p>	10 und als PDF	
10.	<p>Die Sonderdrucke aller Originalarbeiten, die die letzten fünf Jahre publiziert wurden, sind ausschließlich als PDF-Datei einzureichen (per E-Mail oder Dateihost an habilitationen@uniklinik-freiburg.de senden), wenn nicht bereits zur Stufe 1 vorgelegt. Der Titel der PDF-Datei darf 128 Zeichen nicht überschreiten.</p>	als PDF	
11.	<p>Aktualisierter Lebenslauf der/des Antragsteller*in</p>	10	
12.	<p>Aktualisierte Schriftenverzeichnisse gem. Ausführungsbestimmungen und gem. der Formblätter 2-4</p>	10	
13.	<p>Aktualisierte Übersicht über die bisherige Lehrbeteiligung gem. Ausführungsbestimmungen und gem. Formblatt 5</p>	10	

(Nach Abschluss des Habilitationsverfahrens werden die nicht im Original eingereichten Dokumente datengeschützt entsorgt).

Die überzähligen Exemplare der Habilitationsschrift werden nach Abschluss des Verfahrens für die/den Antragsteller*in zur Abholung am Empfang des Verwaltungsgebäudes, Breisacher Straße 153, 79110 Freiburg bereitgelegt.